ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PREFEITOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO POLO TURÍSTICO DO CIRCUITO DAS FRUTAS.

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, no Salão de Eventos da Cultura "Miguel Domingos Coletti", localizado na Rua Miguel Bossi, 130, Parque dos Estados, Louveira/SP, teve início a Reunião Ordinária do Conselho de Prefeitos do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas, às nove horas e trinta e quatro minutos. Rafaela (Louveira) saudou a todos e relembrou as três reuniões do Conselho de Prefeitos realizadas ao logo do ano, a saber: janeiro, maio e agosto. O Prefeito de Louveira e Presidente do Circuito das Frutas, Sr. Estanislau Steck, saudou a todos com boas-vindas, ressaltou que esse é um momento de transição, pois novos Prefeitos foram eleitos na região, iniciarão seu mandato em janeiro do próximo ano e salientou a importância do Circuito das Frutas ter atuação política e atuação técnica, relembrando que esta é a última reunião do ano e também que encerra as atividades desta Diretoria e deste biênio. Estanislau relembrou sobre a importância de o Consórcio dispor de corpo de funcionários fixo, de forma a facilitar os trabalhos, além de estrutura física e organizacional próprias e comentou sobre a necessidade de colaboração de todas as Prefeituras envolvidas. Comentou também sobre a necessidade e importância da interlocução entre os eixos da agricultura e turismo, dada a relevância do turismo rural na região e colocou-se à disposição para realizar essa tarefa. Posteriormente, deu início com a ordem da pauta: **1-** Apresentação do relatório de atividades do ano de 2.024; **2-** Balanço Financeiro do ano de 2.024; **3-** Validação do Planejamento de Trabalho para o ano de 2.025; **4-** Relatório do 7º Encontro Enoconexão; **5-** Deliberação sobre as propostas de alterações do Estatuto Social (inc. XIII do art. 11); **6-** Calendário de Eventos 2.025; **7-** Agenda de reunião do Conselho de Prefeitos do mês de janeiro/2.025 (Eleição Diretoria); **8-** Outros assuntos.

1- Apresentação do relatório de atividades do ano de 2.024- Rafaela, turismóloga e representante da Presidência deste Consórcio relembrou que as atividades realizadas até o mês de agosto do corrente ano, já foram apresentadas em reunião do Conselho de Prefeitos, realizada no dia vinte de agosto e posteriormente convidou Heloise, representante da Secretaria Executiva do Município de Itatiba, para apresentação das atividades realizadas pelo Consorcio de vinte de agosto até a presente data. Heloise apresentou as reuniões realizadas pelo Conselho de Prefeito, em vinte de agosto; reuniões do Grupo de Trabalho em dez de setembro, oito de outubro, trinta de outubro- reunião presencial extraordinária para fins de planejamento do próximo ano e doze de novembro; Conselho Regional de Turismo do Circuito das Frutas, realizada em vinte e cinco de novembro; bem como os eventos do *trade* turístico dos quais o Consórcio participou de forma institucional e a convite da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, de forma a não onerar gastos para o Consórcio, a saber: Feirão Nacional de Turismo (São Paulo/SP); Feira AVIRRP, realizada em Ribeirão Preto; Festival de Viagens (*Wet´n Wild*), 51ª ABAV Expo (Brasília/DF), FIT América Latina (Buenos Aires/Argentina), 36ª Festuris Gramado/RS. Apresentou os eventos que tiveram co-organização ou aporte de recursos financeiros do Consórcio, a saber: a XIV Cavalgada do Circuito das Frutas, 7º Encontro Enoconexão e o *Workshop* Conecta Turismo, realizado especificamente com as agências de turismo receptivo da região. Rafaela relembrou sobre a importância da aproximação junto às agências de receptivo, uma vez que a Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo vem exigindo que, além de participação institucional em feiras, as regiões turísticas também participem com roteiros e produtos já formatados. Rafaela destacou que o Governo do Estado de São Paulo criou a Rota dos Vinhos Paulista, que inclui o Circuito das Frutas, contribuindo para a valorização do enoturismo na região. Enfatizou a relevância do enoturismo para o desenvolvimento local, citando a visita do Diretor de Turismo de Mendoza (Argentina) e a participação em uma reunião com o Secretário de Turismo e Viagens, Roberto de Lucena, além de outras autoridades. Também mencionou uma importante ação do Consórcio, que recebeu duas agências de turismo italianas para conhecerem a região, através de parceira com a SETUR- Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo. Por fim, Heloise contabilizou as reuniões realizadas; além dos eventos do corrente ano, dos quais o Consorcio participou ou apoiou com recursos, a saber: quatro reuniões do Conselho de Prefeitos, nove reuniões do Grupo de Trabalho; uma reunião extraordinária do Grupo de Trabalho, para tratar sobre o Planejamento para o próximo ano; duas reuniões do CRTUR, participação em doze eventos do *trade* turístico, realização da XIV Cavalgada do Circuito das Frutas, apoio do evento 7º Encontro Enoconexão, *Workshop* com agências de receptivo do Circuito

Assinado por 9 pessoas: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

das Frutas, participação no evento da Rota do Vinho Paulista e duas ações Institucionais Internacionais. A apresentação segue anexa a esta ata.

2- Balanço Financeiro do ano de 2.024; Rafaela convidou Lucas, da Assessoria Contábil Confiatta para apresentar o balanço financeiro referente ao corrente ano. Aproveitou a oportunidade e agradeceu a dedicação e pronto atendimento da Assessoria Contábil nas demandas do Consórcio. Lucas informou que em trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e três, as disponibilidades financeiras do Consórcio eram de R$1.273.709, 79 (um milhão, duzentos e setenta e três mil, setecentos e nove Reais e setenta e nove centavos), no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal; as receitas de remuneração bancárias, renderam R$101.257,74 (cento e um mil, duzentos e cinquenta e sete Reais e setenta e quatro centavos), até dia trinta e um de outubro do corrente ano, a saber: R$30.395,23 (trinta mil, trezentos e noventa e cinco Reais e vinte e três centavos), no Banco do Brasil e R$70.962,51 (setenta mil, novecentos e sessenta e dois Reais e cinquenta e um centavos), na Caixa Econômica Federal. Projeção de receita de aplicações financeiras em dezembro do corrente ano: R$120.000,00 (cento e vinte mil Reais). Lucas informou que a anuidade no valor de R$20.000,00 (vinte mil Reais) foi em sua totalidade paga pelas respectivas Prefeituras Municipais. Somadas as transferências realizadas pelos dez municípios consorciados e a receita de aplicações financeiras originam um valor de R$301.661,74 (trezentos e um mil, seiscentos e sessenta e um Reais e setenta e quatro centavos). Lucas informou ainda que houve uma receita de outras restituições no valor de R$404,00 (quatrocentos e quatro Reais) que refere-se a um adiantamento de dois mil e vinte e três, devolvido a menos no exercício, referente ao empenho 53 (cinquenta e três). Lucas informou que a receita programada estava no valor de R$260.000,00 (duzentos e sessenta mil Reais) e a Receita arrecadada somou R$301.661,74 (trezentos e um mil, seiscentos e sessenta e um Reais e setenta e quatro centavos), em função das receitas de aplicações financeiras. Quadro de despesas orçamentárias até trinta e um de outubro do corrente ano, Lucas informou que o Consorcio tem orçamento de despesa em R$1.583.000,00 (um milhão quinhentos e oitenta e três mil Reais); para despesas empenhadas R$443.602,57 (quatrocentos e quarenta e três mil, seiscentos e dois Reais e cinquenta e sete centavos); valores liquidados em R$241.475,71 (duzentos e quarenta e um mil, quatrocentos e setenta e cinco Reais e setenta e um centavos), valores pagos R$ 236.475,71 (duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e cinco Reais e setenta e um centavos) e empenhos a pagar R$207.126,86 (duzentos e sete mil, cento e vinte e seis Reais e oitenta e seis centavos), que devem ser utilizados para pagamentos de notas fiscais de novembro e dezembro e o saldo remanescente é anulado para empenho no próximo orçamento. Lucas apresentou o resultado da execução orçamentária até trinta e um de outubro do corrente ano, com os seguintes detalhamentos: Receitas arrecadadas no valor de R$ 301.661,74 (trezentos e um mil, seiscentos e sessenta e um Reais e setenta e quatro centavos); despesa executada (empenhadas) no valor de R$ 443.602,57 (quatrocentos e quarenta e três mil, seiscentos e dois Reais e cinquenta e sete centavos), apresentando um déficit de R$ 141.940,83 (cento e quarenta e um mil, novecentos e quarenta Reais e oitenta e três centavos). Lucas ressaltou que, em casos semelhantes, há anotações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, porém relembrou que esse valor deve modificar até a data de trinta e um de dezembro, fator esse que deve gerar um equilíbrio entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas. Saldo financeiro em trinta e um de outubro do corrente ano, das três principais contas bancárias do Consórcio, somando a conta movimento e aplicação, totalizando R$1.329.903,54 (um milhão, trezentos e vinte e nove mil, novecentos e três Reais e cinquenta e quatro centavos). Lucas apresentou um *"print"* de tela do extrato bancário da conta do Banco do Brasil, referente a outubro do corrente ano, com o valor de R$ 372.619,79 (trezentos e setenta e dois mil, seiscentos e dezenove Reais e setenta e nove centavos); *"print"* da tela do extrato bancário da Caixa Econômica Federal, nos valores de R$61.347,34 (sessenta e um mil, trezentos e quarenta e sete Reais e trinta e quatro centavos), referente a aplicação e R$895.936,41(oitocentos e noventa e cinco mil, novecentos e trinta e seis Reais e quarenta e um centavos), referente a conta corrente. Lucas apresentou a situação financeira em trinta e um de outubro e a projeção financeira para trinta e um de dezembro do corrente ano: Disponibilidade financeira no final do período R$1.329.903,54 (um milhão, trezentos e vinte e nove mil, novecentos e três Reais e cinquenta e quatro centavos); restos a pagar no valor zero; empenhos liquidados a pagar até o período no valor de R$5.000,00 (cinco mil Reais); saldo de despesa empenhada a liquidar e em liquidação no valor de R$202.126,86 (duzentos e dois mil, cento e vinte e seis Reais e oitenta e seis centavos), lembrando que há ainda as notas de novembro e dezembro; saldo remanescente deverá ser anulado pra não gerar deficit de execução; a situação resulta na liquidez de período no valor de R$1.122.773,64 (um milhão, cento e vinte e dois mil, setecentos e setenta e três Reais e sessenta e quatro centavos); projeção para novembro e dezembro: saldo de receita prevista a realizar, no valor de R$20.000,00 (vinte mil Reais) e saldo de despesa autorizada a empenhar,

Assinado por 9 pessoas: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

se toda a dotação de despesas disponível no orçamento fosse utilizada, haveria uma liquidez projetada no valor de R$3.376,21 (três mil, trezentos e setenta e seis Reais e vinte e um centavos). Finalizando a apresentação, Lucas informou que, o balancete financeiro do corrente ano, até o mês de outubro, trazia uma receita orçamentária no valor de R$301.661,74 (trezentos e um mil, seiscentos e sessenta e um Reais e setenta e quatro centavos), com receita patrimonial, onde há os rendimentos de aplicação financeira, e nas transferências correntes constam as anuidades pagas pelos dez municípios; há uma despesa extra, referente aos impostos de rendas das notas fiscais, no valor de R$692,84 (seiscentos e noventa e dois Reais e oitenta e quatro centavos), totalizando um saldo financeiro em 31 de dezembro de 2023, no valor de R$1.273.709,59 (um milhão, duzentos e setenta e três mil, setecentos e nove Reais e cinquenta e nove centavos); além despesa orçamentária paga no valor de R$236.475,71 (duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e cinco Reais e setenta e um centavos); despesa de restos a pagar, já quitados no início deste ano, no valor de R$ 8.995,12 (oito mil, novecentos e noventa e cinco Reais e doze centavos) e o imposto de renda retidos nas notas fiscais, foram pagos totalizando o valor de R$689,80 (seiscentos e oitenta e nove Reais e oitenta centavos). Saldo do banco considerado para o mês de novembro, R$1.329.903,54 (um milhão, trezentos e vinte e nove mil, novecentos e três Reais e cinquenta e quatro centavos). Lucas finalizou sua apresentação, agradeceu a todos e colocou-se à disposição para esclarecimentos. A apresentação segue anexa a esta ata.

3- Validação do Planejamento de Trabalho para o ano de 2.025- Rafaela convidou Juliana, representante da Secretaria Financeira do município de Vinhedo para efetivar a apresentação do Planejamento para o próximo ano. Relembrou que esse assunto foi discutido a ajustado em reunião extraordinária realizada pelo Grupo de Trabalho, no dia trinta de outubro do corrente ano. Juliana então fez a apresentação do Planejamento de Trabalho dois mil e vinte e cinco, que segue anexa a esta ata. Considerando diversos gastos com prazo de execução de trezentos e quatro dias e o período que a nova diretoria terá para assumir suas funções. Os contratos de Assessoria Jurídica, Contábil, sistema de gestão contábil, assinatura digital, contam com o prazo de execução de trezentos e sessenta e cinco dias do ano. Juliana ressaltou que a reunião do Grupo de Trabalho que tratou sobre o planejamento baseou-se nos gastos realizados no corrente ano, para traçar possíveis valores para o próximo ano. Assim, ficou estabelecido: **1- Gestão Geral**: Gastos com cartório: R$ 5.000,00 (cinco mil Reais); Material de consumo: R$ 2.000,00 (dois mil Reais); Pronto Pagamento: R$ 50.000,00 (cinquenta mil Reais); Sistema de Gestão Contábil: R$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos Reais); Assessoria Contábil: R$ 62.000,00 (sessenta e dois mil Reais); Assinatura digital: R$30.000,00 (trinta mil Reais); Assessoria Jurídica: R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil Reais); RH- Contratação de pessoal: R$ 200.000,00 (duzentos mil Reais), totalizando na Gestão Geral R$449.500,00 (quatrocentos e quarenta e nove mil e quinhentos Reais). **2- Gestão de Projetos:** Sistema de Inteligência Artificial: R$ 100.000,00 (cem mil Reais); Incentivo à produção da uva e vinho: R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil Reais); Agências Receptivas: R$ 81.000,00 (oitenta e um mil Reais); Cicloturismo: R$60.000,00 (sessenta mil Reais), totalizando em Gestão de Projetos: R$471.000,00 (quatrocentos e setenta e um mil Reais); **3- Eventos-** Fomento a eventos técnicos regionais: R$ 40.000,00 (quarenta mil Reais); Organização de Eventos Técnicos: R$ 20.000,00 (vinte mil Reais); Participação em eventos do trade turístico: R$ 80.000,00 (oitenta mil Reais); Participação em capacitações, cursos, palestras, visitas técnicas, eventos e reuniões: R$ 20.000,00 (vinte mil Reais) e Cavalgada do Circuito das Frutas: R$ 16.000,00 (dezesseis mil Reais), totalizando em Eventos o valor de R$176.000,00 (cento e setenta e seis mil Reais); **4- Comunicação-** Produção de materiais impressos: R$ 15.000,00 (quinze mil Reais); Vídeo Institucional: R$ 20.000,00 (vinte mil Reais); Assessoria de Imprensa: R$ 67.500,00 (sessenta e sete mil e quinhentos Reais); *Press Kits*: R$ 10.000,00 (dez mil Reais), totalizando em Comunicação: R$112.500,00 (cento e doze mil e quinhentos Reais). Juliana apresentou então o saldo acumulado: R$ 1.291.240,80 (um milhão, duzentos e noventa e um mil, duzentos e quarenta Reais e oitenta centavos) e informou que a receita é diferente daquela apresentada pelo Lucas (Confiatta), uma vez que ela já tinha extratos bancários atualizados até novembro do corrente ano, além de ter atualizações dos valores já pagos no mês de novembro. Juliana então apresentou o valor acumulado, sem rendimentos do mês de dezembro, que totalizam R$1.130,699,81 (um milhão, cento e trinta mil, seiscentos e noventa e nove Reais e oitenta e um centavos); os contratos vigentes para o ano de dois mil e vinte e cinco somam o valor de R$260.000,00 (duzentos e sessenta mil Reais); Contribuições de anuidades dos dez municípios somarão o valor de

Assinado por 9 pessoas: [illegible] https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

R$200.000,00 (duzentos mil Reais); total de investimentos previstos, contabilizando inclusive a contratação de dois funcionários exclusivos do Consórcio, somam o valor de R$949.000,00 (novecentos e quarenta e nove mil Reais); gerando um total de receitas no valor de R$1.330.699,81 (um milhão, trezentos e trinta mil, seiscentos e noventa e nove Reais e oitenta e um centavos) e despesas R$1.209.000,00 (um milhão, duzentos e nove mil Reais). Juliana informou que esses valores podem ainda sofrer alterações pois ainda não foram aplicados os valores de rendimentos não contabilizados, além de valores que poderão somar a esta diferença, por conta de prestação de contas ainda não entregues, o que possivelmente gerará um saldo positivo para o final do próximo ano.

4- Relatório do 7º Encontro Enoconexão- O Presidente Estanislau abriu o assunto relembrando a trajetória do Enoconexão, que já está em sua sétima edição. Destacou a relevância desse evento técnico para o aprimoramento da produção de vinhos, um fator que agrega valor às propriedades rurais e impulsiona tanto o turismo rural quanto o enoturismo na região do Circuito das Frutas. Enfatizou ainda que o evento conta com palestras ministradas por especialistas renomados e com ampla experiência no setor.
O Presidente Estanislau convidou então a Ariana Sgarioni, Presidente da Vitis Paulista e também uma das organizadoras do 7º Encontro Enoconexão, para falar sobre o assunto. Ariana agradeceu o espaço na reunião, comentou sobre a importância de produção do vinho no Estado de São Paulo, fez uma comparação com a produção do Brasil, e ressaltou que, enquanto a produção brasileira aumentou, a paulista diminuiu, além de sofrer diminuição na mão de obra que o setor emprega. Ariana ressaltou que o vinho produzido na região do Circuito das Frutas não pode perder seu protagonismo histórico e salientou então a importância da realização de eventos técnicos como o Enoconexão. Ressaltou que o evento é de extrema relevância e que o apoio financeiro do Consórcio é essencial para sua realização, uma vez que é através deste apoio, que o evento vem crescendo e trazendo cada vez mais palestrantes renomados nacionais e internacionais, para tratar sobre temas sensíveis ao produtor, como a viticultura, enologia e enoturismo. Ariana relembrou que o evento é totalmente gratuito aos participantes e comentou sobre desdobramentos bastante positivos após o evento. A edição do corrente ano ocorreu em Louveira, com o apoio da Prefeitura que cedeu o espaço e ocorreu entre os dias 04, 05 e 06 de novembro e contou com a presença de trezentos e noventa e seis participantes, de cinquenta e três municípios e quatro Estados. Ariana relembrou que o apoio do Consorcio para o 7º Enoconexão foi no valor de R$40.000,00 (quarenta mil Reais), utilizados para contratação profissional de audiovisual, organização de eventos e material gráfico, e o valor total do evento foi R$90.380,00 (noventa mil, trezentos e oitenta Reais). Ariana agradeceu a colaboração e parceria do Consórcio do Circuito das Frutas, ressaltou a importância do apoio do Consórcio para realização do evento no próximo ano e finalizou sua apresentação, que segue anexa a esta ata.

5- Deliberação sobre as propostas de alterações do Estatuto Social (inc. XIII do art. 11); - Rafaela ressaltou o profissionalismo e empenho da Assessoria Jurídica contratada pelo Consórcio e destacou que o Dr. Kalif se encontra sempre disponível a auxiliar os trabalhos do Consórcio. Dr. Kalif introduziu o assunto e informou que na última reunião do Grupo de Trabalho, a saber doze de novembro, o assunto foi colocado em pauta e foi ajustado que os interessados em apresentar sugestões para possíveis alterações no Estatuto Social do Consórcio deveriam fazê-lo até vinte e um de novembro, via e-mail destinado à Secretaria Executiva. Concluído o prazo, a Assessoria Jurídica debruçou-se sobre as sugestões apresentadas para analisar as possibilidades de alterações do referido documento. O Presidente Estanislau questionou se o Grupo de Trabalho analisou as sugestões de alteração e as aprovou. Dr Kalif explicou que o Grupo de Trabalho encaminhou as propostas e que diversas delas já foram discutidas em reunião, por isso, as mesmas foram compiladas em único arquivo a ser analisado pelo Conselho de Prefeitos. Dr Kalif iniciou a apresentação e informou que a primeira proposta de alteração é referente à inclusão de um Secretaria de Comunicação e Marketing, que deverá compor a organização administrativa, sendo assumida por um dos municípios consorciados. Apresentou quais seriam as funções determinadas a esta Secretaria e informou que haveria necessidade de que o Presidente colocasse essa proposta em votação junto ao Conselho de Prefeitos. Estanislau informou entender a necessidade de adequação do Estatuto, porém ressaltou seria preciso que essas sugestões fossem apresentadas ao Grupo de Trabalho, departamentos jurídicos dos respectivos municípios, e posteriormente aos Prefeitos. O Prefeito de Itupeva, Rogerio Cavalin, ressaltou a importância das adequações no documento, porém, salientou a importância de que os Prefeitos tenham acesso a proposta de alteração de forma antecipada, relembrou que alguns municípios terão alteração de Prefeitos a partir de janeiro do próximo ano, e sugeriu que esse assunto seja apresentado em reunião

Assinado por 9 pessoas: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

com a nova composição do Conselho de Prefeitos. Ressaltou também que essa alteração não poderia ser responsabilidade exclusivamente da Presidência do Consórcio no momento de finalização do mandato. Luís Soares de Camargo, representando o Prefeito de Itatiba, Thomás Capeletto de Oliveira corroborou com as considerações apresentadas pelo Prefeito Rogério e questionou se havia algum prazo para aprovação da revisão do Estatuto Social. Dr. Kalif explicou que há questões apresentadas originadas para suprir a necessidade de adequações de observações ou apontamentos realizados pelo Tribunal de Conta do Estado de São Paulo, a exemplo: a composição de Quadro próprio de servidores públicos para o Consórcio e ressaltou que essa observação vem acontecendo em pareces do TCE há doze anos, porém, no último relatório apresentado referente ao ano de 2.023, o referido tema surgiu por meio de um apontamento mais incidente do Auditor de Contas, inclusive ressaltando a reincidência da não observância de tal determinação do TCE, sendo que seria necessária apresentar justificativas ao Relatório das Contas de 2.023 ao Tribunal de Contas do Estado até o dia dezesseis de dezembro do corrente ano. Luís sugeriu então que, se for possível seja solicitada pela Assessoria Jurídica, uma dilação de prazo para apresentação das justificativas junto ao TCE. Dr. Kalif informou que pode ser solicitado o estendimento do prazo para resposta. Ficou ajustado então que a Assessoria Jurídica solicitará a dilação de prazo de resposta junto ao TCE e a Secretaria Executiva enviará o arquivo contendo as propostas de alteração do Estatuto Social via e-mail, para análise do Grupo de Trabalho, respectivos Prefeitos Municipais e que as alterações serão ao apresentadas e deliberadas na reunião do Conselho de Prefeitos, a ser realizada em Janeiro do próximo ano.

6- Calendário de Eventos 2.025- Representando a Secretaria Executiva, Caroline relembrou que ainda neste ano, haverá a Expo Uva, a ser realizada no Município de Itupeva, nos dias 07, 08, 09, 13, 14 e 15 de dezembro. Caroline reforçou que, conforme solicitação feita anteriormente pela Secretaria Executiva, que alguns municípios já têm suas festas de frutas definidas para o próximo ano, considerando a safra das frutas e também um calendário já habitual destes eventos. Relacionou então, as festas que já têm datas agendadas até o momento, para o próximo ano: 74ª Festa do Figo e 29ª Expo Goiaba em Valinhos, dias 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 30, 31 de janeiro, 01 e 02 de fevereiro; 40ª Festa da Uva e 11ª Expo Vinho de Jundiaí, de 23 de janeiro a dezesseis de fevereiro; 61ª Festa da Uva e 13ª Festa do Vinho de Vinhedo, dias 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, 29 e 30 de março; 20ª Festa do Caqui e Cia (Itatiba), dia 04, 05, 06, 11, 12 e 13 de abril. Caroline relembrou ainda que, além dos eventos de frutas, o Consórcio também participa de feiras e eventos de turismo a convite da SETUR- Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo e salientou que, embora, até o momento, a SETUR não tenha enviado o calendário desses eventos, acredita que o Consorcio seja convidado a participar das feiras que já habituais, como: *WTM Latin America*, ABAV Travel, ABAV Expo, AVIRRP, Festuris e também ações internacionais, como os *road-shows,* FIT America Latina. Relembrou que ocasionalmente também surgem convites para participar de eventos que não estavam previstos, a exemplo do Feirão de Viagens ocorrido neste ano.

7- Agenda de reunião do Conselho de Prefeitos do mês de janeiro/2.025 (Eleição Diretoria)- Rafaela ressaltou a importância de agendar a primeira reunião de Prefeitos, pois é através dela que será definida a composição da Diretoria do Consórcio para o próximo biênio. Relembrou ainda que, após essa definição, é necessária uma tramitação burocrática por causa das contas de banco. Juliana (Vinhedo) ressaltou a importância de que a reunião ocorra o mais breve possível de forma a não prejudicar o pagamento dos contratos existentes entre Consórcio e prestadores de serviços, tais como: assessoria jurídica, contábil, assinatura digital e sistema contábil. A reunião ordinária do Conselho de Prefeitos foi agendada para o dia oito de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, no município de Itupeva, nas dependências do Cine-Teatro.

8- Outros assuntos.

✓ *Wine Locals*- Rafaela informou que o Circuito das Frutas efetivou parceria com a empresa *Wine Locals,* importante plataforma de comercialização de experiências turísticas de enoturismo.

✓ *Folder* sobre enoturismo- Rafaela informou que o Circuito das Frutas elaborou um *folder* específico para divulgar o enoturismo da região, que este material está em produção na gráfica e deverá ser distribuído na região a ser realizada em janeiro do próximo ano.

Assinado por 9 pessoas: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

✓ Divulgação do vinho do Circuito das Frutas- Rafaela relembrou que nas duas últimas feiras de turismo nas quais o Circuito das Frutas participou a convite da SETUR, a saber 51ª ABAV Expo e 36ª Festuris Gramado, o espaço ofereceu degustação do vinho produzido no Circuito das Frutas, de produtores que integram a Rota do Vinho de São Paulo, experiência essa bastante positiva.

✓ Sistema de assinatura digital- Rafaela informou a todos que o Consorcio efetivou a contratação de uma empresa com esta finalidade, visando facilitar a tramitação e assinatura de documentos, que ocorrerá agora de forma mais prática e ágil.

✓ Homenagens- Rafaela agradeceu ao Presidente Estanislau por todo apoio, dedicação, facilidade de acesso em assuntos inerentes ao Consórcio. Agradeceu ainda a colaboração de todos os membros da Diretoria do Consorcio, bem como Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica e a Presidente do CRTUR (Conselho Regional de Turismo do Circuito das Frutas), Mirian Oliveira, e entregou como lembrança ao Presidente e a cada um dos representantes citados, uma cesta de frutas. Rafaela ainda agradeceu e ressaltou a importância de profissionais que não compõe mais o grupo de trabalho, e que colaboraram muito com o desenvolvimento do Consórcio: Bruno Nery de Matos, Gabriela Raffanti e Marcela Moro. Juliana ressaltou a importância dos trabalhos executados pela Rafaela e agradeceu, em nome do Grupo de Trabalho toda sua dedicação e empenho em prol do Consórcio.

✓ Agradecimento- O Prefeito Estanislau agradeceu a Rafaela por sua dedicação ao Consórcio, e ressaltou que através de diversas ações buscou incentivar e valorizar o turismo rural, enoturismo, cicloturismo, produtor rural, artesanato local. Salientou a importância da regionalização e do fortalecimento do Consorcio do Circuito das Frutas e agradeceu ao empenho e dedicação dos representantes do grupo de trabalho, além de todos os Prefeitos Municipais.

No final da reunião do Conselho de Prefeitos, Rafaela destacou a importância de um olhar estratégico para as estruturas dos departamentos de turismo nos municípios e reforçou a necessidade de investir na capacitação e ampliação das equipes com profissionais especializados na área, ressaltou que o fortalecimento dessas estruturas é fundamental para impulsionar o desenvolvimento turístico regional. Além disso, pediu o engajamento dos gestores na elaboração de planejamentos robustos, que incluam a criação de secretarias de turismo independentes, como forma de assegurar maior autonomia e eficiência na gestão das políticas públicas voltadas ao setor.

Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e oito minutos, o Prefeito Estanislau (presidente) agradeceu a todos pela presença e deu por encerrada a reunião. E para constar, lavrou Heloise Pigatto, auxiliar administrativo e representante da Secretaria Executiva do Circuito das Frutas, documento este no qual apontou presenças e ausências dos membros nesta ocasião, conforme lista anexa.

Estiveram presentes os Prefeitos e/ou Representantes de: Atibaia, Indaiatuba, Itatiba, Itupeva, Jarinu, Jundiaí, Louveira, Morungaba, Valinhos, Vinhedo, Associação de Turismo Rural do Circuito das Frutas e Conselho Regional do Circuito das Frutas.

Heloise Pigatto
Auxiliar Administrativo
Prefeitura do Município de Itatiba

Secretaria Executiva do Polo Turístico do Circuito das Frutas
Biênio 2023/2024

Assinado por 9 pessoas: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

ESTANISLAU STECK
Prefeito do Município de Louveira
PRESIDENTE

EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ
Representante do Prefeito do Município de Jundiaí
VICE-PRESIDENTE

LUÍS SOARES DE CAMARGO
Representante do Prefeito do Município de Itatiba
SECRETARIA EXECUTIVA

MARCELO VIEIRA
Representante do Prefeito do Município de Vinhedo
SECRETARIA FINANCEIRA

BRUNO PERROTA LEAL
Representante do Prefeito do Município de Atibaia
MEMBRO

GESIANE CRISTINA ZANELLA
Representante do Prefeito do Município de Indaiatuba
MEMBRO

ROGÉRIO CAVALIN
Prefeito do Município de Itupeva
MEMBRO

RENATA CABRERA
Representante da Prefeita do Município de Jarinu
MEMBRO

MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Morungaba
MEMBRO

ALUÍSIO JOSÉ MAMPRIN BRUNELLO
Representante da Prefeita do Município de Valinhos
MEMBRO

[FIM DO DOCUMENTO]

Assinado digitalmente por HELOISE PIGATTO Papel: Parte (CPF 318.225.608-45) Data: 13/12/2024 11:55:00 - 03:00
Assinado digitalmente por BRUNO PERROTA LEAL Papel: Parte (CNPJ 45.279.635/0001-08) Data: 16/12/2024 09:50:54 - 03:00
Assinado digitalmente por GESIANE CRISTINA ZANELLA Papel: Parte (CPF 262.590.548-40) Data: 16/12/2024 11:26:36 - 03:00
Assinado digitalmente por LUÍS SOARES DE CAMARGO Papel: Parte (CPF 024.705.268-09) Data: 16/12/2024 11:42:57 - 03:00
Assinado digitalmente por ROGERIO CAVALIN (emitido pelo CPF 315.353.228-10) Data: 17/12/2024 10:35:56 - 03:00
Assinado por 9 pessoas: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E e informe o código 379F-EA34-E138-057E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 379F-EA34-E138-057E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- HELOISE PIGATTO (CPF 318.XXX.XXX-45) em 13/12/2024 11:55:00 (GMT-03:00)
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- BRUNO PERROTA LEAL (CNPJ 45.279.635/0001-08) em 16/12/2024 09:50:54 (GMT-03:00)
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- GESIANE CRISTINA ZANELLA (CPF 262.XXX.XXX-40) em 16/12/2024 11:26:36 (GMT-03:00)
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- LUÍS SOARES DE CAMARGO (CPF 024.XXX.XXX-09) em 16/12/2024 11:42:57 (GMT-03:00)
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ROGERIO CAVALIN (CPF 315.XXX.XXX-10) em 17/12/2024 10:35:56 (GMT-03:00)
  Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA (CPF 104.XXX.XXX-36) em 18/12/2024 14:50:07 (GMT-03:00)
  Papel: Parte
  Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- RENATA CABRERA (CPF 368.XXX.XXX-84) em 18/12/2024 15:23:47 (GMT-03:00)
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ALUISIO JOSÉ MAMPRIN BRUNELLO (CPF 269.XXX.XXX-26) em 19/12/2024 11:42:49 (GMT-03:00)
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/

MARCELO VIEIRA (CPF 127.XXX.XXX-23) em 19/12/2024 14:23:49 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/379F-EA34-E138-057E

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 3D83-07DC-0DA8-51DC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✔ ESTANISLAU STECK (CPF 052.XXX.XXX-66) em 15/01/2025 13:07:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✔ ESTANISLAU STECK (CPF 052.XXX.XXX-66) em 15/01/2025 13:08:42 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/3D83-07DC-0DA8-51DC

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/17B5-2B1D-3833-26F7 e informe o código 17B5-2B1D-3833-26F7

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 17B5-2B1D-3833-26F7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✔ EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ (CPF 109.XXX.XXX-80) em 17/01/2025 11:20:55 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://circuitodasfrutas.1doc.com.br/verificacao/17B5-2B1D-3833-26F7

Circuito DAS FRUTAS

Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas

REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS
Lista de Presença – 04/12/2024, às 9h, Louveira/SP

NOME	CIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
KALIF JACOB DE CAMPOS	PLANEXCON	15.99178.3773	kalif@planexcon.com.br	
GRÉLIZ SILVESTRIN	PLANEXCON	15.99716-4898	greliz@planexcon.com.br	
MARCELO PEDROZO	Itupeva	(11) 99791-8034	mr.pedrozo25@gmail	
Wanderlei Leandro Vieira	Itupeva-SP	(11) 93070-0405	wanderlei.vieira@itupeva.sp.gov.br	
Rafael Vicchini	Jarinu-SP	(11) 97154-8427	r.a.vicchini@gmail.com	
Gesiane Zanella	Indaiatuba	(19) 991588682	gesiane.zanella@indaiatuba.sp.gov.br	
Marcelo Vieira	Vinhedo	(19) 99798-3491	Sectur@Vinhedo.SP.GOV.BR	
Eduardo Alvarez	Jundiaí	(11) 99601 7713	ealvarez@jundiai-sp.gov.br	
Rogério Carvalho	Itupeva	(11) 99558-3155	RogerioCarvallho@yahoo.com.br	
Marquinho Oliveira	Morungaba	(11) 995087976	prefeitomorungaba@gmail.com	
LUIS SOARES DE CAMARGO	ITATIBA	11-995981316	lcamargo@sportes.itatiba.sp.gov.br	
Estanislau Steck	Louveira	(19) 97717989	estanisteck@gmail.com	
Caroline Aparecida Bicarelli	Itatiba	11 99721-4582	cbiccarelli@cultura.itatiba.sp.gov.br	
Hebrim Pigatto	Itatiba	(11) 984423326	hpigatto@cultura.itatiba.sp.gov.br	Hebrim Pigatto
Ariana Sgarioni	Jundiaí-SP	(11) 99619-1249	ariana.sgarioni@yahoo.com.br	
[illegible]	LOUVEIRA	19 981967570	rulismo@louveira.sp.gov.br	

Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas

REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS
Lista de Presença – 04/12/2024, às 9h, Louveira/SP

NOME	CIDADE/ ENTIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
Heitor Gandini Jr	Vinhedo	(19) 99768 0098	diretoria.turismo@vinhedo.sp.gov.br	[assinatura]
Miriam S. Oliveira	CRTUR	(11) 99916 3353	miriam.caeh@yahoo.com.br	[assinatura]
Eugênio O. Ribas	Vinhedo	(19) 98808-3433	ribas.eugenio@vinhedo-sp.gov.br	[assinatura]
Juliana Jaciana Alves	Vinhedo	19.993727666	alves.juliana@vinhedo.sp.gov.br	[assinatura]
Neusa Foggi	Itupeva	19997794722	neusa.foggi@itupeva.sp.gov.br	[assinatura]
Mônica Santos da Silva	Valinhos	(19) 99359 1648	monicaturismo2022@gmail.com	[assinatura]
Ricardo Silva	Jundiaí	11 930284083	contato@tour.jundiahy.com.br	[assinatura]
Fátima Rizzato	Jundiaí	11 959584954	circuitodasfrutas@circuitodasfrutas.com.br	[assinatura]
Aluísio J.M. Brunello	Valinhos	(19) 97415 0242	ajmbrunello@valinhos.sp.gov.br	[assinatura]
Ana Paula Aquino Santos	Louveira	11) 91093-8815	apas.turismo@gmail.com	[assinatura]
Bruno Perrotta Leal	Atibaia	(11) 98468-1414	bleal@atibaia.sp.gov.br	[assinatura]
Leandro Chamadoira Callegari	Atibaia	(11) 998263556	lcallegari@atibaia.sp.gov.br	[assinatura]
José Alberto Machado	Sorocaba	(15) 99782-3833	jamachado@confiatta.com.br	[assinatura]
Anderson Carvalho	Jarinu	11 98673-3062	ANDERSONRIFF@GMAIL.COM	[assinatura]
Renata Cabrera	Jarinu	(11) 95494 9587	RENATA.CABRERA@JARINU.SP.GOV.BR	[assinatura]
Danillo AC Nitrini	Tietê	(15) 98112 4623	DIMNITRINI@HOTMAIL.COM	[assinatura]