

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PREFEITOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO POLO TURÍSTICO DO CIRCUITO DAS FRUTAS.

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, no Hotel Estância Santa Mônica, situado à Rua Marcelo Patrão de Seba, 188, Bairro Ponte Preta, Louveira/SP, teve início a Reunião Ordinária do Conselho de Prefeitos do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas, às nove horas e cinquenta e seis minutos. Rafaela (Louveira) saudou a todos e apresentou, brevemente, a estrutura da Diretoria Executiva do Consórcio do Circuito das Frutas para o ano de 2024, sendo a Presidência conduzida pelo Município de Louveira, Vice-presidência conduzida pelo Município de Jundiaí, Secretaria Executiva conduzida pelo Município de Itatiba e Secretaria Financeira conduzida pelo Município de Vinhedo. O Prefeito de Louveira e Presidente do Circuito das Frutas, Sr. Estanislau Steck, saudou a todos com boas-vindas à primeira reunião do ano e deu início com a ordem da pauta: 1- Apresentação da Prestação de Contas do ano de 2023; 2- Agenda de Reunião do Conselho de Prefeitos de 2024; 3- Outros Assuntos.

Apresentação da Prestação de Contas do ano de 2023: Rafaela (Louveira) convidou Lucas, representante da Assessoria Contábil (Confiatta Consultoria e Gestão LTDA), para apresentação do balanço. Informou que o saldo financeiro em 31 de dezembro de 2022 era de R\$ 1.397.193,85 (um milhão, trezentos e noventa e sete mil, cento e noventa e três reais e oitenta e cinco centavos), distribuídos em duas contas bancárias; que o controle de receitas de rateio das prefeituras, para o ano de 2023, foi consolidado em sua totalidade, com receita de aplicação financeira programada no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) foi superada e atingiu a importância de R\$ 153.164,68 (cento e cinquenta e três mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos) numa receita total de 353.164,68 em 31/12; que as receitas de remuneração de depósitos bancários, até o dia 31/12, contemplam arrecadação de R\$ 62.445,40 (sessenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos) no Banco do Brasil e de R\$ 90.719,28 (noventa mil, setecentos e dezenove reais e vinte e oito centavos) na Caixa Econômica Federal; que para as despesas orçamentárias para 2023 foi prevista a importância de R\$ 1.550.000,00 (um milhão, quinhentos e cinquenta mil reais) entre custeio e investimentos e, até 31/12, despesa orçamentária empenhada totalizou R\$ 446.060,15 (quatrocentos e quarenta e seis mil, sessenta reais e quinze centavos), sendo despesa liquidada e paga na importância de R\$ 437.011,60 (quatrocentos e trinta e sete mil, onze reais e sessenta centavos), com restos a pagar de R\$ 9.048,55 (nove mil, quarenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos); que o resultado orçamentário, até 31/12, acumula déficit de R\$ 83.846,92 (oitenta e três mil, oitocentos e quarenta e seis reais e noventa e dois centavos), já considerando os empenhos não liquidados a pagar. Destacou um importante alerta, uma vez o déficit de execução orçamentária constatado, pois valores de receita e despesa dentro do exercício não batem e se a receita não apresentar melhora, ano a ano será consumido o resultado financeiro do qual o Consórcio dispõe. O resultado financeiro, até 31/12, registra liquidez do período na importância de R\$ 1.264.298,38 (um milhão, duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e noventa e oito reais e trinta e oito centavos); que o saldo no Banco do Brasil é referente a duas aplicações, nos valores de R\$ 181.559,59 (cento e oitenta e um mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e nove centavos) e R\$ 225.306,26 (duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e seis reais e vinte e seis centavos); que o saldo na Caixa Econômica Federal é R\$ 41.769,84 (quarenta e um mil reais, setecentos e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos) em conta movimento e em aplicação o valor de R\$ 825.073,90 (oitocentos e vinte e cinco mil, setenta e três reais e noventa e quatro centavos). Lucas destacou a necessidade de o site do Consórcio dispor de todos os demonstrativos para que o portal de transparência esteja sempre em ordem e atualizado. É uma exigência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, embora toda a documentação tenha sido enviada ao órgão. O relatório financeiro apresentado na reunião encontra-se anexo a esta ata. Heitor (Vinhedo) destacou que não havia sido inserido no Planejamento 2024 o aporte para a execução de dois projetos (SITUR e Qualificação do Vinho) pois a previsão era de terem sido executados os preções em dezembro de 2024, mas, infelizmente, não ocorreram. Portanto, em virtude do ano em que se encontra vigente a nova Lei de Licitações e Contratos, adequações serão necessárias e, desta feita, deve ser feito um ajuste na peça orçamentária de 2024 com abertura de um crédito suplementar ao Planejamento anteriormente apresentado a fim de suprir tais execuções, uma vez que existe a disponibilidade financeira, por meio da formalização de Resolução da presidência do Consórcio. Isto posto, a Prestação de Contas do ano de 2023 foi considerada aprovada pelos presentes.

Agenda de Reunião do Conselho de Prefeitos de 2024: Rafaela salientou a importância de agendamento das próximas duas reuniões do Conselho de Prefeitos para este ano e as datas sugeridas foram 31 de julho e 04 de dezembro, no período da manhã. As datas foram acolhidas e aprovadas por todos os presentes.

Outros Assuntos:

→ Renovação contratual das assessorias Contábil e Jurídica- Rafaela ressaltou que é essencial para o andamento do Consorcio e informou que a renovação contratual com as empresas que já prestam esses serviços está em andamento;

→ Finalização do Processo de Licitação dos Projetos SITUR e Qualificação do Vinho- Rafaela ressaltou a importância da contratação dos dois projetos, relembrou a importância para o turismo e também para ações junto à Secretaria de Estado;

→ Contratação da Assessoria de Imprensa e Redes Sociais- a referida contratação já foi aprovada para o planejamento do corrente ano e os trâmites para essa contratação deverão ser executados com a maior brevidade possível. O presidente Estanislau relembrou sobre o cancelamento do contrato com a empresa Vira Comunicação, comentou sobre a importância de divulgação do Consorcio em redes sociais e salientou a importância dessa contratação;

→ Contratação de serviço de assinatura digital para tramitação de documentos;

→ Encontro de Agências Receptivas- Rafaela relembrou que em novembro de 2023 ocorreu um encontro online com as agências receptivas do Circuito das Frutas e que agora será realizado um encontro presencial com o objetivo de envolvê-los em ações do Consorcio, como: participação nas feiras de turismo, eventos, eventos internacionais;

→ Organização e assinatura dos documentos finais de 2023, atas e relatórios financeiros- Rafaela relembrou a necessidade de organização e finalização de alguns documentos que devem constar, com a maior brevidade possível, no site do Circuito das Frutas. Para tanto, solicitou apoio da Secretaria Financeira, representada pelo município de Vinhedo, para execução desse trabalho;

→ Finalização do passaporte turístico- Rafaela informou que, no final do ano de 2023, o SEBRAE ofertou uma parceria para o Consorcio na execução da arte do Passaporte e relembrou que, por questões de curto prazo para execução dos serviços, não foi possível a finalização deste arquivo. Assim, o Consorcio contratará no ano de 2024 a execução da arte e impressão do Passaporte Turístico do Circuito das Frutas. Ressaltou a importância desse material para uso nas feiras das quais o Circuito participa e relembrou que ele deve ser disponibilizado de forma digital e impressa;

→ Participação em feiras e eventos através da Secretaria Estadual de Turismo e Viagens: Rafaela comentou sobre as feiras e eventos para os quais o Consorcio deve participar em espaço oferecido pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado, sendo: ABAV Travel SP (11 e 12 de abril, em Campinas), WTM (15 a 17 de abril, em São Paulo), Fruit Attraction (16 a 18 de abril, em São Paulo) e Conferência Internacional da Diversidade (24 de abril, em São Paulo). Relembrou a importância das agências de receptivo também participarem desses eventos de forma a divulgar os roteiros de forma mais comercial;

→ Agrishow- O Presidente Estanislau informou que acredita ser bastante interessante a participação do Circuito no evento, anualmente realizado em Ribeirão Preto. Orientou que seria importante uma parceria entre o Consórcio e o SEBRAE para viabilização. Rafaela, então, sugeriu o envio de ofício ao SEBRAE e também consulta junto a SETUR, para solicitar parceria visando participação do Circuito nesse evento. Heitor relembrou que, em reuniões específicas do Grupo de Trabalho, ficou decidido que o Consórcio não participaria desse evento, por compreender que o mesmo não tem direcionamento específico para o turismo, o que não agregaria

grande valor. Gabriela (Jundiaí) ressaltou que a sugestão do Prefeito Estanislau em relação à participação através do SEBRAE pode ser bastante interessante, pois a entidade convida os produtores rurais e tem um contato direto com eles. Rafaela informou que, caso seja ajustada a participação do Circuito neste evento, é necessária uma ampla participação dos representantes da Agricultura do Grupo de Trabalho, uma vez que o público é especialmente composto por produtores rurais;

→ Marca do Circuito das Frutas- O presidente Estanislau questionou sobre a utilização da nova marca do Consorcio do Circuito das Frutas por parte da SETUR. Bruno (Jarinu) lembrou que, mesmo o Consorcio não aprovando a marca elaborada pela SETUR e comunicando em reunião realizada no final de 2023, a SETUR utilizou e divulgou a marca em alguns eventos de promoção turística. Prefeito Estanislau solicitou que seja agendada uma reunião com urgência com o Secretário de Estado de Turismo e Viagens, Roberto de Lucena, para tratar sobre este assunto e também sobre a participação na Agrishow. Lembrou sobre a importância da utilização da marca do Consorcio em materiais de divulgação das festas de frutas realizadas pelos municípios. Sugeriu a criação de mascote que represente o Consorcio, especialmente em eventos.

→ Representante de Itupeva- A nova Secretária de Turismo e Desenvolvimento de Itupeva, Rosemary Aparecida Veronezze, apresentou os cumprimentos do Prefeito Rogerio Cavalin, que não pôde comparecer na reunião. Agradeceu a acolhida do grupo e também colocou o município de Itupeva à disposição para a continuidade dos trabalhos junto ao Consórcio;

→ 39ª Festa da Uva de Jundiaí e 10ª Expo Vinho- Eduardo (Jundiaí) convidou todos os presentes a comparecerem no último final de semana da Festa da Uva de Jundiaí, dias 02, 03 e 04 de fevereiro. Rafaela elogiou a organização da Festa, especialmente a atuação da Diretora de Turismo, Marcela Moro.;

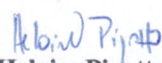
→ Centro de Enologia do Estado de São Paulo- Eduardo ressaltou que, através de parceria com a primeira escola de enologia da Itália e com o maior produtor de mudas da Europa, serão implantadas na ETEC Benedito Storani seis variedades de mudas de uva da região do Vêneto, visando desenvolver ainda mais os estudos e atividades relacionadas a fabricação do vinho na região. Comentou que importantes novidades devem surgir dessa parceria e desses estudos;

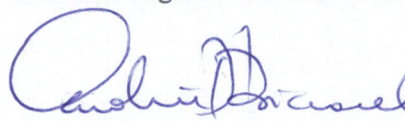
→ Próximos eventos: Festa da Uva e Vinho de Vinhedo, de 02 a 14 de abril; 19ª Festa do Caqui e Cia., dias 05, 06, 07, 12, 13 e 14 de abril, em Itatiba; 54ª Festa da Uva e 10ª Expo Caqui de Louveira, dias 26, 27, 28 de abril, 03, 04 e 05 de maio; Festa do Morango de Atibaia e Jarinu, dias 29 e 30 de junho, 06, 07, 13, 14, 20 e 21 de julho.

Nada mais havendo a se tratar, às onze horas e quatorze minutos, o Prefeito Estanislau (presidente) agradeceu a todos pela presença e deu por encerrada a reunião. E para constar, lavraram esta ata Caroline Duarte Bicarelli e Heloise Pigatto, auxiliares administrativos e representantes da Secretaria Executiva do Circuito das Frutas, documento este no qual apontou presenças e ausências dos membros nesta ocasião, conforme lista anexa.

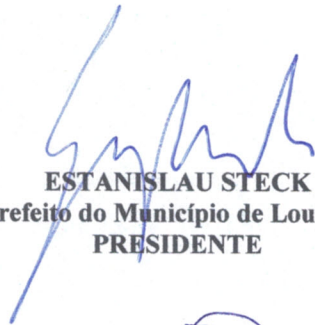
Estiveram presentes os Prefeitos e/ou Representantes de: Atibaia, Indaiatuba, Itatiba, Itupeva, Jarinu, Jundiaí, Louveira, Morungaba, Valinhos e Vinhedo.

Estiveram ausentes os Prefeitos e/ou Representantes de: Conselho Regional do Circuito das Frutas e Associação do Turismo Rural.


Heloise Pigatto
Auxiliar Administrativo
Prefeitura do Município de Itatiba


Caroline Duarte Bicarelli
Auxiliar Administrativo
Prefeitura do Município de Itatiba

Secretaria Executiva do Polo Turístico do Circuito das Frutas
Biênio 2023/2024



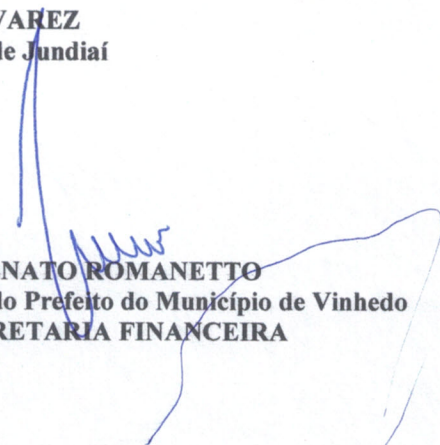
ESTANISLAU STECK
Prefeito do Município de Louveira
PRESIDENTE



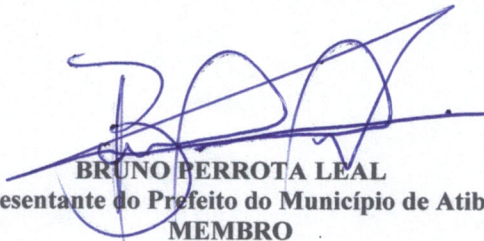
EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ
Representante do Prefeito do Município de Jundiaí
VICE-PRESIDENTE



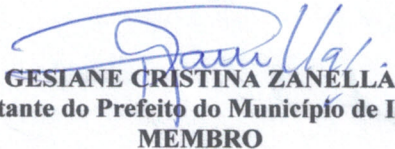
LUÍS SOARES DE CAMARGO
Representante do Prefeito do Município de Itatiba
SECRETARIA EXECUTIVA



RENATO ROMANETTO
Representante do Prefeito do Município de Vinhedo
SECRETARIA FINANCEIRA



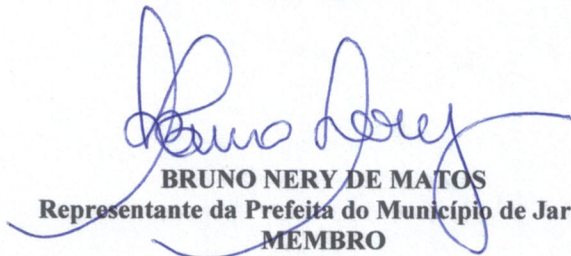
BRUNO FERROTA LEAL
Representante do Prefeito do Município de Atibaia
MEMBRO



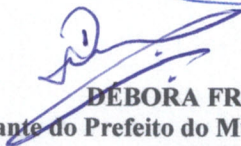
GESIANE CRISTINA ZANELLA
Representante do Prefeito do Município de Indaiatuba
MEMBRO



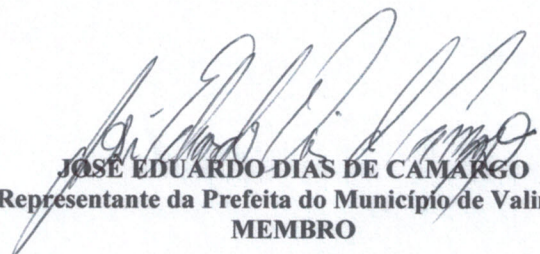
ROSEMARY APARECIDA VERONEZZE
Representante do Prefeito do Município de Itupeva
MEMBRO



BRUNO NERY DE MATOS
Representante da Prefeita do Município de Jarinu
MEMBRO



DEBORA FRARE
Representante do Prefeito do Município de Morungaba
MEMBRO



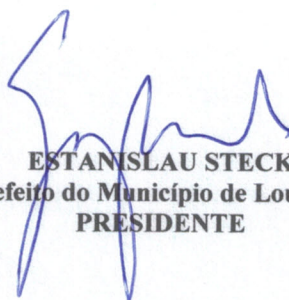
JOSÉ EDUARDO DIAS DE CAMARGO
Representante da Prefeita do Município de Valinhos
MEMBRO

[FIM DO DOCUMENTO]

tb
gued

**CARTA DE CORREÇÃO REFERENTE A ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
PREFEITOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO POLO
TURÍSTICO DO CIRCUITO DAS FRUTAS.**

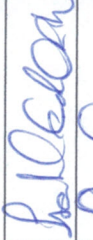


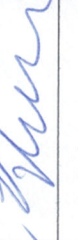










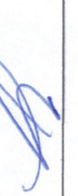

No item “**Apresentação da Prestação de Contas do ano de 2023**”, constante na pauta da reunião do Conselho de Prefeitos, realizada aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, no Hotel Estância Santa Mônica, situado à Rua Marcelo Patrão de Seba, 188, Bairro Ponte Preta, Louveira/SP, faz-se necessária a correção, onde consta: “Heitor (Vinhedo) destacou que não havia sido inserido no Planejamento 2024 o aporte para a execução de dois projetos (SITUR e Qualificação do Vinho) pois a previsão era de terem sido executados os pregões em dezembro de 2024, mas, infelizmente, não ocorreram”, leia-se “dezembro de 2023”.










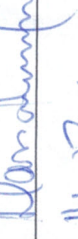





ESTANISLAU STECK
Prefeito do Município de Louveira
PRESIDENTE

[FIM DO DOCUMENTO]

REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS
Lista de Presença – 31/01/2024, às 9h30m, Louveira/SP

NOME	CIDADE/ ENTIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
ESOBEL C. F. ALITO HARDER	Jundiaí/PMJ	(11) 995337577	ihard@jundiai.sp.gov.br	
Rebeca Sandrine Quingedi	Jalás/PMV	(19) 99167-3058	requejada@valinhos.sp.gov.br	
Suzilene Bruck	Valinhos - PMU	13 3 3581-5151	650442614@valinhos.sp.gov.br	
Rafael Carbonari	Jupia/VE	11-99506-2434	rafael.carbonari@itajubá.sp.gov.br	
Helio Sandini	Viribedo	19.99768.0098	helioc@viribedo.sp.gov.br	
Paulo Carlos dos Santos Silva	Viribedo	19.99540-7362	silva.paulo@viribedo.sp.gov.br	
Brenda Nicolle Oliveira da Silva	Viribedo	19.99514-9756	olivera.brenda929@icloud.com	
MAULO VIVICIUS DE MORAES	MORUGABA	11 97101-0777	CULTURAMORUGABA@GMAIL.COM	
PENATO ROMANETTO	VIMBELO	11 971743825	SECRETARIA, SECTUR@VINIBEDO.SP.GOV.BR	
Luís Soares de Carmo	ITAJUBÁ	1199598-3316	soares@sp.gov.br	
Debara Frare	Murumonga	(11) 973706494	murumonga2@gmail.com	
Rosemary Aparecida Tenenzege	Itupeva	11.973562471	rose.tenenzege@gmail.com	
ESTANISLAU SPECK	LOUVEIRA	(19) 995777989	prefeito.gabinete@louveira.sp.gov.br	
Eduardo Alyarei	Jundiaí	(11) 99697713	eduardo@jundiai.sp.gov.br	
Burno Nery de Mattos	Lourmu	(11) 97122265	burnonery@lourmu.sp.gov.br	
Abel Campes	Valinhos	(19) 982629088	Abel@valinhos.sp.gov.br	

REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS
Lista de Presença – 31/01/2024, às 9h30m, Louveira/SP

NOME	CIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
Yesiane Zanella	Indaiatuba	(11) 99158-8682	yesian.zanella@indaiatuba.sp.gov.br	
Bruno P. Leal	Atibaia	(11) 989681414	brunol@atibaia.sp.gov.br	
Ademir Kamini	Izabela	(11) 988604845	apisanhaemilivi@ig.com.br	
Domício J. Viniciu	Itapetininga	11 97509-0897	comib.lombardi@vivo.com.br	
Jaqueline Raffanti	Jundiaí	(11) 97179 4009	graffanti@jundiai.sp.gov.br	
Leandro S. de C. Neto	Louveira	(11) 94226 9229	pedro-neto@louveira.sp.gov.br	
Enivaldo Mendes Bosti	Louveira	(11) 99201-7028	Enivaldo.Bosti@louveira.sp.gov.br	
Leandro Chamadeira Callegari	Atibaia	(11) 99226 3556	kallegari@atibaia.sp.gov.br	
Helaine Pigatto	Itatiba	(11) 98442 3326	hpigatto@cultura.itatiba.sp.gov.br	
LUIS MAIA	SENECARA	15 998224698	LUIS@CONFERIA.COM.BR	
Caroline Fuente Pires	Itatiba	11 99721-4582	carolinefuente@igultra.itatiba.sp.gov.br	
Mojás Sber Nero	Louveira	19 99255-7724	mojass@chobsen.com.br	
Rejane C. Louveira	Louveira	19 91967510	RAJANE.TUC@HOTMAIL.COM	
Marcelo Moraes	Jundiaí	11 97210-5128	moraes@jundiai.sp.gov.br	