

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PREFEITOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO POLO TURÍSTICO DO CIRCUITO DAS FRUTAS.**

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, no Hotel Estância Santa Mônica, situado à Rua Marcelo Patrão de Seba, 188, Bairro Ponte Preta, Louveira/SP, teve início a Reunião Ordinária do Conselho de Prefeitos do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas, às quatorze horas e vinte e sete minutos. O Prefeito de Louveira e Presidente do Circuito das Frutas, Sr. Estanislau Steck saudou a todos com boas-vindas e deu início à reunião. Ordem da pauta da reunião: **1-** Apresentação do Relatório de Atividades do ano de 2023 - Secretaria Executiva; **2-** Balanço Financeiro do ano de 2023 - Secretaria Financeira; **3-** Validação do Plano de Trabalho para o ano de 2024; **4-** Instância de Governança Regional do Circuito; **5-** Calendário de Eventos 2024; **5-** Agenda da Reunião do Conselho de Prefeitos do mês de Janeiro de 2024; **6-** Outros Assuntos.

**Apresentação do Relatório de Atividades do ano de 2023 - Secretaria Executiva:** Heloise (Itatiba), representante da Secretaria Executiva (biênio 2023-2024), apresentou o relatório de atividades do Consórcio do Circuito das Frutas, entre reuniões e eventos, do segundo semestre, e um resumo do ano todo, como segue: **a)** Reunião do Conselho de Prefeitos – 2 encontros, sendo realizado o 2º nesta data; **b)** Reunião do Grupo de Trabalho do Circuito das Frutas, em ambiente virtual – 6 encontros, e 2 encontros presenciais; **c)** Reunião do Conselho Regional de Turismo do Circuito das Frutas – 4 encontros. Eventos, feiras, *workshops*: **a)** Expo Fórum Visit SP (São Paulo/SP); **b)** 25ª AVIRRP (Ribeirão Preto/SP); **c)** 17º Encontro de Fruticultura (Jarinu/SP); **d)** Wine South America (Bento Gonçalves/RS); **e)** Equipotel (São Paulo/SP); **f)** ABAV Expo (Rio de Janeiro/RJ); **g)** FIT (Buenos Aires, Argentina); **h)** Mesa SP (São Paulo/SP); **i)** Festuris (Gramado/RS); **j)** 6º Encontro Enoconexão (Jundiaí/SP); **k)** XIII Cavalgada do Circuito das Frutas (Indaiatuba/SP); **l)** Roadshow – Meu Destino é São Paulo (Lima, Peru); **m)** 2º Encontro Técnico de Cultivo Protegido (Jundiaí/SP); **n)** Expo Fórum Visite SP (São Paulo/SP). Resumo do ano de 2023: 03 reuniões do Conselho de Prefeitos; 14 reuniões do Grupo de Trabalho; 03 reuniões da Comissão para Revisão do Estatuto; 06 reuniões do Conselho Regional de Turismo do Circuito das Frutas e Oficinas para elaboração do Plano de Trabalho; Participação em 20 eventos do trade turístico; Realização da Cavalgada; Apoio nos eventos: 17º Encontro de Fruticultura, Encontro Enoconexão e 2º Encontro de Cultivo Protegido.

**Balanço Financeiro do ano de 2023 - Secretaria Financeira:** Caroline (Itatiba) convidou Lucas, representante da Assessoria Contábil (Confiatta Consultoria e Gestão LTDA), para apresentação do balanço. Informou que o saldo financeiro em 31 de dezembro de 2022 era de R\$ 1.397.193,85 (um milhão, trezentos e noventa e sete mil, cento e noventa e três reais e oitenta e cinco centavos), distribuídos em duas contas bancárias; que o controle de receitas de rateio das prefeituras foi consolidado em sua totalidade, com receita de aplicação financeira programada no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) foi superada e atingiu a importância de R\$ 143.210,55 (cento e quarenta e três mil, duzentos e dez reais e cinquenta e cinco centavos) até o dia 30/11; que as receitas de remuneração de depósitos bancários, até o dia 30/11, contemplam arrecadação de R\$ 59.396,79 (cinquenta e nove mil, trezentos e noventa e seis reais e setenta e nove centavos) no Banco do Brasil e de R\$ 83.813,76 (oitenta e três mil, oitocentos e treze reais e setenta e seis centavos) na Caixa Econômica Federal; que para as despesas orçamentárias para 2023 foi prevista a importância de R\$ 1.550.000,00 (um milhão, quinhentos e cinquenta mil reais) entre custeio e investimentos e deste total, até 30/11, foram empenhados R\$ 496.398,46 (quatrocentos e noventa e seis mil, trezentos e noventa e oito reais e quarenta e seis centavos) sendo liquidados, até então, R\$ 412.665,54 (quatrocentos e doze mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos); que o resultado orçamentário, até 30/11, com receita arrecadada de R\$ 343.210,55 (trezentos e quarenta e três mil, duzentos e dez reais e cinquenta e cinco centavos) e despesa empenhada de R\$ 496.398,46 (quatrocentos e noventa e seis mil, trezentos e noventa e oito reais e quarenta e seis centavos), acúmulo de um déficit de R\$ 153.187,91 (cento e cinquenta e três mil, cento e oitenta e sete reais e noventa e um centavos), com melhora, uma vez que ainda há saldos de empenhos a liquidar até 31/12; que a disponibilidade financeira, em 30/11, é de R\$ 1.291.240,80 (um milhão, duzentos e noventa e um mil, duzentos e quarenta reais e oitenta

centavos) e considerando o saldo da despesa empenhada a liquidar no valor de R\$ 83.732,92 (oitenta e três mil, setecentos e trinta e dois reais e noventa e dois centavos) a liquidez do período resultará em R\$ 1.207.145,22 (um milhão, duzentos e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos); que a projeção financeira em 31/12, junto aos rendimentos de aplicação financeira no mês de dezembro e previsão de dedução de todos os saldos de dotação autorizados a empenhar, resultaria em uma liquidez de R\$ 166.543,68 (cento e sessenta e seis mil, quinhentos e quarenta e três reais e sessenta e oito centavos).

**Validação do Plano de Trabalho para o ano de 2024:** Juliana, assessora da Prefeitura de Vinhedo, relembrou o valor de R\$ 1.207.145,22 (um milhão, duzentos e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos) para execução do ano de 2024, mas destacou a publicação de dois editais ainda este ano (SITUR e Incentivo a Produção do Vinho) para realizações de pregões presenciais e, diante da previsão, será liquidada a importância de aproximadamente R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), restando R\$ 407.145,22 (quatrocentos e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos) mais os pagamentos das anuidades dos 10 municípios no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), num total de R\$ 607.145,22 (seiscentos e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos), mais rendimentos das aplicações bancárias para execução do planejamento, para a execução do planejamento para 2024. Lucas, representante da Assessoria Contábil (Confiatta Consultoria e Gestão LTDA), apresenta o Planejamento organizado pelo Grupo de Trabalho, com base nos 4 eixos, sendo: **GESTÃO GERAL-** 1) Gastos com cartório (despesas) R\$ R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); 2) Material de consumo (Cestas de frutas, materiais de escritórios, outros) R\$ R\$ 2.000,00 (dois mil reais); 3) Pronto Pagamento (Serviços, Consumo e Locomoção) R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); 4) Sistema de Gestão Contábil (Contratação de software de gestão contábil do Circuito das Frutas) R\$ 15.000,00 (quinze mil reais); 5) Assessoria Contábil (contratação) R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); 6) Assessoria Técnica e Operacional (Contratação Assessoria Técnica e Operacional para o Consórcio) R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); 7) Assessoria Jurídica (contratação) R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais). *Total Gestão Geral: R\$ 237.000,00 (duzentos e trinta e sete mil reais).* **GESTÃO DE PROJETOS-** 1) Cicloturismo (Estruturação de Rota Ciclística pelos 10 municípios que compõe o Circuito das Frutas) R\$ 90.000,00 (noventa mil reais). *Total Gestão de Projetos: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).* **EVENTOS-** 1) Fomento a eventos técnicos de regionais (apoio a eventos técnicos de caráter regional na região do Circuito das Frutas) R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais); 2) Organização de Eventos Técnicos (organização de eventos do Circuito das Frutas) R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); 3) Participação em eventos do Trade Turístico (WTM, AVIESP, ABAV EXPO, AVIRP, UGART, FESTURIS, EXPO VISIT SP, MESA SP, REVELANDO SP, WINE SOUTH AMERICA, FIT, entre outros) R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); 4) Participação em capacitações cursos, palestras, visitas técnicas e eventos (participação do grupo de trabalho em capacitações cursos, palestras, visitas técnicas e eventos de interesse do Circuito das Frutas) R\$ 10.000,00 (dez mil reais); 5) Cavalgada do Circuito das Frutas (organização) R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais). *Total Eventos: R\$ 166.000,00 (cento e sessenta e seis mil reais).* **COMUNICAÇÃO-** 1) Produção de materiais impressos (passaporte, folhetos) R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); 2) Vídeo Institucional (desenvolvimento de vídeos focados na promoção segmentada) R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); 3) Assessoria de imprensa (contratação de Assessoria de Imprensa para o Circuito das Frutas) R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). *Total Comunicação: R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais).* **TOTAL DE INVESTIMENTO PARA O PLANEJAMENTO 2024:** R\$ 683.000,00 (seiscentos e oitenta e três mil reais), considerando que pode haver um saldo restante após a realização dos pregões previstos. Marcela (Jundiaí) destacou que o recurso arrecadado com o pagamento das anuidades pelos municípios não supre os custos constantes em Gestão Geral, que contempla o necessário para manutenção do Consórcio. O presidente Estanislau observou a necessidade de que os recursos sejam investidos de modo eficaz e assertivo, para que todas as ações tenham o resultado esperado, atinjam as pessoas e projetem ainda mais o Circuito das Frutas, além de buscar patrocínios. Enfatizou ainda a necessidade de pensar na logística de divulgação do Circuito das Frutas nas festas locais, em espaços personalizados. Feitas as considerações, o Planejamento para 2024 foi aprovado por unanimidade pelos representantes presentes.

**Instância de Governança Regional do Circuito:** Dr. Kalif, representante da Assessoria Jurídica (Planexon Assessoria e Consultoria Pública), contextualizou sobre a instituição da Instância de Governança para atendimento aos requisitos estabelecidos pelo Ministério do Turismo. Diante do exposto na reunião do Conselho

de Prefeitos realizada no mês de julho do corrente ano, as tratativas de reformulação o Estatuto do Consórcio foram suspensas, priorizando a nova natureza jurídica. Destacou que procederam contato com o Ministério do Turismo, sem retorno, mas que no site foi encontrada uma minuta de estatuto social que serviu de base para adequação de um instrumento que contemple às necessidades do Consórcio e que a mesma foi encaminhada aos mediadores que se dispuseram, em reunião do Grupo de Trabalho, a analisar o material e apontar as adequações cabíveis para que, em data futura, seja realizada uma Assembleia para estudo de todos os pontos desse novo estatuto social e a instância seja, efetivamente, formalizada e consolidada. Marcela (Jundiaí) participou a todos que em reunião com o Ministério do Turismo foi apresentado relatório que informa que 95% dos recursos, oriundos do Mtur via convênios, como emendas parlamentares, são direcionados exclusivamente a municípios que integrem o Mapa do Turismo Brasileiro. E para se manter no SISMAPA, a considerar os requisitos estabelecidos, é imprescindível a Instância de Governança Regional estar formalizada a partir de 2024.

**Calendário de Eventos 2024-** Caroline (Itatiba) informou que é importante que os municípios consorciados tenham conhecimento sobre a realização das festas de frutas. Listou os eventos cujas datas estão definidas e foram repassadas junto a Secretaria Executiva, sendo: 39ª Festa da Uva de Jundiaí e 10ª Expo Vinhos, de 11 de janeiro a 04 de fevereiro; 73ª Festa do Figo e 28ª Expo Goiaba de Valinhos, de 12 a 28 de janeiro; Festa da Uva e Vinho de Vinhedo, de 02 a 14 de abril; 19ª Festa do Caqui e Cia., dias 05, 06, 07, 12, 13 e 14 de abril, em Itatiba; Festa do Morango de Atibaia e Jarinu, dias 29 e 30 de junho, 06, 07, 13 e 14 de julho; Festa da Colheita de Jarinu, dias 08, 09 e 10 de novembro; 54ª Festa da Uva e 10ª Expo Caqui de Louveira, dias 26, 27, 28 de abril, 03, 04 e 05 de maio; Festa da Uva de Itupeva, dias 15, 16 e 17 de dezembro de 2023; Festival de Verão de Indaiatuba, dias 12, 13, 14 e 19, 20 e 21 de Janeiro de 2024, que terá espaço denominado "Alameda do Produtor Rural", destinado aos produtores do Circuito das Frutas. Luís, representante do Prefeito de Itatiba, informou que, segundo pesquisas realizadas por ele mesmo sobre a história do Circuito das Frutas, os idealizadores tinham por objetivo a realização de festas de frutas durante todo o ano, de forma a receber turistas durante todo período e também considerando o período de amadurecimento das frutas. Fatima (Associação de Turismo Rural) salientou a importância e a necessidade de divulgação com antecedência das festas de frutas para que os receptivos turísticos tenham tempo hábil de organizar as viagens e oferecer os pacotes aos visitantes, que muitas vezes pagam suas viagens de forma parcelada. O presidente Estanislau comentou que a sugestão apresentada pela Fatima é bastante importante e poderia ser inserida no Estatuto. Caroline (Itatiba) lembrou que o Grupo de Trabalho do Consórcio também divulga as festas de frutas em eventos e feiras nos quais é convidado pela SETUR a participar. Salientou também sobre o calendário de eventos do Estado, disponível para que os municípios cadastrem os eventos com maior fluxo turístico.

**Agenda da Reunião do Conselho de Prefeitos do mês de Janeiro de 2024-** Caroline informou que a primeira reunião do ano tem como pauta principal dois assuntos de grande importância para o Consórcio: 01- aprovação de contas do ano de 2023; 2 – aprovação do planejamento para 2024. A data sugerida foi o dia 31 de janeiro, no período da manhã, acolhida e aprovada por todos os presentes.

#### Outros Assuntos:

- \* Cavalgada do Circuito das Frutas- O Presidente Estanislau informou que por ser 2024 ser um ano eleitoral e também por conta das altas temperaturas, a Cavalgada do Circuito das Frutas deverá ocorrer no último final de semana do mês de agosto, em data ainda a ser confirmada pela Comissão Organizadora, e será repassada posteriormente ao grupo;
- \* Divulgação do Circuito das Frutas- Prefeito Estanislau informou que seria importante uma parceria entre o Circuito das Frutas e a SETUR, visando maior divulgação das cidades no Estado. Salientou a necessidade de uma agenda com o secretário estadual, Roberto de Lucena;
- \* Eventos de Natal- Vinhedo, Itupeva, Indaiatuba e Louveira convidaram a todos para os eventos de Natal;
- \* Indicação Geográfica da Uva Niagara Rosada Jundiaí- Sr. Rene Tomasetto, Presidente da Associação Agrícola de Jundiaí, discorreu brevemente sobre o histórico da Indicação Geográfica e sua importância agrícola, histórica e comercial para a região, especialmente para os Municípios que fazem parte da IG. Solicitou apoio das

Prefeituras no sentido de fornecer os serviços de um Engenheiro Agrícola, exigência esta feita pelo Ministério da Agricultura. Relembrou que tal apoio técnico é de extrema importância para continuidade dos trabalhos e crescimento da região. O Presidente Estanislau concluiu o assunto concordando com os apontamentos apresentados pelo Sr. Rene e solicitou apoio dos municípios envolvidos, conforme solicitado, salientando a importância da continuidade dos trabalhos.

Nada mais havendo a se tratar, às dezesseis horas e vinte e oito minutos, o Prefeito Estanislau (presidente) agradeceu a todos pela presença, desejou a todos um Feliz Natal e Ano Novo e deu por encerrada a reunião. E para constar, lavraram esta ata Caroline Duarte Bicarelli e Heloise Pigatto, auxiliares administrativos e representantes da Secretaria Executiva do Circuito das Frutas, documento este no qual apontou presenças e ausências dos membros nesta ocasião, conforme lista anexa.

**Estiveram presentes os Prefeitos e/ou Representantes de:** Atibaia, Indaiatuba, Itatiba, Itupeva, Jarinu, Jundiá, Louveira, Valinhos, Vinhedo, Conselho Regional do Circuito das Frutas e Associação do Turismo Rural.

**Estiveram ausentes os Prefeitos e/ou Representantes de:** Morungaba

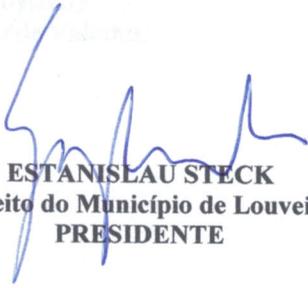


**Heloise Pigatto**  
Auxiliar Administrativo  
Prefeitura do Município de Itatiba

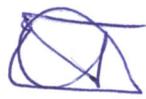


**Caroline Duarte Bicarelli**  
Auxiliar Administrativo  
Prefeitura do Município de Itatiba

**Secretaria Executiva do Polo Turístico do Circuito das Frutas  
Biênio 2023/2024**



**ESTANISLAU STECK**  
Prefeito do Município de Louveira  
**PRESIDENTE**



**EDUARDO JOSÉ DA SILVEIRA ALVAREZ**  
Representante do Prefeito do Município de Jundiá  
**VICE-PRESIDENTE**



**LUÍS SOARES DE CAMARGO**  
Representante do Prefeito do Município de Itatiba  
**SECRETARIA EXECUTIVA**



**RENATO ROMANETTO**  
Representante do Prefeito do Município de Vinhedo  
**SECRETARIA FINANCEIRA**

**REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS**  
Lista de Presença - 13/12/2023, às 14h00, em (Louveira-SP)

NOME	CIDADE/ ENTIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
Beatriz de Deus Ometto	SEBRAE Jundiaí	(11) 4523-4495	beatriz.dg@sebrae.sp.com.br	Beatriz Ometto
Isabele C. Fialho Almeida	PM Jundiaí	(11) 995334579	isabele@fundiaí.sp.gov.br	Isabele Almeida
Moisés Silva Wite	Hotel St. Moíca	(19) 99259-7929	moises@hotelseuamorie.com.br	Moisés Wite
Vanderlei Chodacko Felbri	Tarismo Louveira	(11) 9-7295-8880	vanderlei.gelbri@louveira.sp.gov.br	Vanderlei Felbri
Daniel F. Miquelato	Ag. Louveira	(19) 994733-5953	miquelato@hotmail.com	Daniel Miquelato
Rene Tomazatto	Jundiaí	11-99944984	rene@tomat.com.br	Rene Tomazatto
Gustavo Henrique Bossi	Louveira	(19) 99201-9028	gthb551@vov.com.br	Gustavo Bossi
CECENS Maria	Seneca/BA	15 996224696	cecens@confimrr.com.br	CECENS Maria
José Carlos dos Santos Silva	Vinhedo	(19) 99540-7362	joscarlos@vinhedo.sp.gov.br	José Carlos Silva
Alvisio F.M. Machado	Vinhedo	(15) 994150292	asmfmachado@vvhk.sp.gov.br	Alvisio Machado
Gulherme Amélia	Vinhedos	19 9 8581-5151	gabrielam@vnhkoi.sp.gov.br	Gulherme Amélia
Miriam L. Oliveira	CRTOR	(11) 999163353	miriam.cad@felbo.com.br	Miriam Oliveira
Fabiana D. Perigo	Jundiaí	11 959584954	fabiana@desfrutas.com.br	Fabiana Perigo
João Eduardo dos Santos	Vinhedos	(19) 99268-9088	joao@vinhedo.sp.gov.br	João Eduardo dos Santos
Luiz Soares de Romariz	At. São	9959843316	luizromariz@engenharia.sp.gov.br	Luiz Soares de Romariz
RENATO ROHANE TTO	VINHEDO	11 94144 3825	SECRETRIA. SECTUR@VINHEDO.SP.GOV.BR	Renato Rohane Tto

**REUNIÃO DO CONSELHO DE PREFEITOS**  
Lista de Presença - 13/12/2023, às 14h00, em (Louveira-SP)

NOME	CIDADE	CONTATO	EMAIL	ASSINATURA
Estanislau Speck	Louveira	(19) 993771989	pedroto.gabrete@louveira.sp.gov.br	
Eduarde Flvrez	Jundiaí	(11) 996017113	edvareze@jundiai.sp.gov.br	
RENATA CARREIRA DE MORAIS	JARINU	(11) 95949587	renata.cabreza@jarinu.sp.gov.br	
Bruno Renato Henri	ARIBAITA	(11) 984681414	bruno@aribaita.sp.gov.br	
José Roberto Bressano	LUVEIA	(11) 9.4135.2884	josé.bressano@luveia.sp.gov.br	
Grizane Cristina Zanella	Indaiatuba	(19) 9.9158.8682	grizane.zanella@indaiatuba.sp.gov.br	
Edmundo Boffanti	Jundiaí	(11) 97194009	edmundoboffanti@jundiai.sp.gov.br	
Marcelo Lopes	Jundiaí	(11) 99210.5128	marcelo@jundiai.sp.gov.br	
Reynaldo Nery	Jarinu	(13) 971128865	reynaldo@jarinu.sp.gov.br	
Gláucia Góty	Atibaia	(19) 991779329	glauucia.goty@atibaia.sp.gov.br	
KALIF FASS DE CAMPOS.	Itié	(19) 99178.3773	KALIF@PLANEXON.COM.BR	
Davillo A. de C. Ntoni	PLANEXON	(15) 991124823	Davillo@PLANEXON.COM	
Grizelis Silvestrin	Itié	15-99716-4898	grizelis@planexon.com.br	
Heitor Sanderi	Vale do	19.99468.0098	heitor@valedo.sp.gov.br	
Rubens Sacioni	Jundiaí	19.993787666	rubens@jundiai.sp.gov.br	
Helioe Pisato	Itiúba	(11) 984423332	hpisato@culturaiteiuba.sp.gov.br	